

## 泛微E10工作流程核心亮点功能推荐

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 产品名称 | 泛微E10工作流程核心亮点功能推荐            |
| 生产厂家 | 深圳市知亦行软件服务有限责任公司             |
| 价格   | /                            |
| 规格参数 | :                            |
| 公司地址 | 深圳市福田区莲花街道紫荆社区深南大道6008号深圳特区报 |
| 联系电话 | 18148566805                  |

## 产品详情

### 泛微E10工作流程核心亮点功能推荐

工作流引擎是泛微E10的核心功能之一，也是低代码平台e-Builder重要组成部分。泛微工作流引擎平台参照工作流管理联盟(WfMC)所提出的工作流模型和五大接口标准，基于SOA架构，融合了数万家客户的流程实践案例应用经验，自主研发而成。



泛微E10工作流程包括字段、表单、节点、操作者、路径、流转意见、统计报表、效率报表等。可视化拖拉拽快速配置表单和流程;支持固化流程、自由流程、固化与自由混合流程;支持自定义表单数据审批、标准模块的表单数据审批,也支持嵌入第三方表单数据的审批;无缝集成各类业务系统让业务流程管理更高效;支持大中企业的统一管理工作流程,也支持小微企业的人人定义工作流程;泛微工作流程既实现了传统的审批流,随着企业数字化发展的要求,系统还融合了权限流、数据流、协同流、管控合规流等;

随着计算机语音和智能分析技术的发展,未来系统还将支持只要对着电脑、手机或智能终端设备(智能音箱、智能汽车、智能电视、智能穿戴设备等)系统说话,系统就能够帮助你自动识别形成表单、审批流程,按照你的指令帮你处理每个审批流程,并随时向你语音播报流程进展。

泛微E10对工作流程各关键要素全面支持,包括字段自定义、字段重复校验定义、字段联动定义、条件判断自定义、表单布局自定义、表单模板管理、浏览数据定义、显示属性联动定义、文本框自动填充、表单合并分拆、表单复制、操作者规则定义、条件规则定义、风险规则定义、智能规则定义、字段权限控制、审批节点、处理节点、机器人节点、投票节点、分流、合流、固定并行、动态并行、流程阶段管理、会签、非会签、依次逐个处理、流程加签、流程减签、流程加审、流程减审、流程退回、流程转发、流程抄送、意见征询、流程传阅、流程委托、助理审批、流程催办、流程督办、强制收回、强制归档、流程撤回、暂停终止、流程重启、指定流转、强制干预、异常处理、意见代录、意见抄清、意见回复、意见评论、@审批人、意见追加、意见修改、常用审批语自定义、流程提醒自定义、关联事项赋权、流程超时、附加操作、流程共享、子流程、流程自动处理规则定义、流程测试、流程版本、公用流转、公用流程片段、权责表审批流、流程查看二次身份校验、流程处理二次身份校验、流程数据保护、流程日志、表单日志、流程表单水印、流程存档、邮件审批、编号管理、紧急程度定义、自定义查询、流程智能预测、流程删除/还原、表单打印模板定义、流程复制、事件转发、事项外发(微信等)、事件群发、流程监控、流程关注、流程报表、流程分析、效率报表等。

---

## E10 工作流程前端应用亮点功能

### 1、千人千面：灵活多样化的流程(待办、已办等)列表展示样式

- 1) 流程列表左右树可自行定义是否默认展开;
- 2) 列表顶部分类项目可选择tab方式展示，或下拉方式展示，分类项目可选择是否显示及显示顺序;
- 3) 可自由选择哪些批量操作按钮展示在顶部，及设置展示顺序;
- 4) 可自由选择列表的展示样式：瀑布式、列表式、表格式等;
- 5) 以上所有可由用户自行定义，也可管理员统一定义，定义后同步至指定用户;

### 2、状态标识：通过标题各类“标记”直观展示即将参与的流程状态

- 1) 退回、转发、传阅、委托、抄送意见征询等方式参与的流程，通过标题后的“标记”直观展示;
- 2) 即将超时、已经超时的流程，标题后也会有明显标记;
- 3) 根据流程的紧急程度，可在标题前定义不同样式的标记，支持文字、图片等。

### 3、细化查询：新增共享流程、下属待办、草稿流程及我委托的流程、委托给我的流程等

### 4、智能预测：可根据历史办理的流程预测即将到达的审批流程

为防止领导错过重要事项，提前预知可能需要审批的流程，系统根据每节点历史流程的处理时间，自动预测即将到达的流程。

### 5、智能审批：系统可按用户预计规则完成流程的自动审批或自动退回

针对部分业务流程按制度需领导审批，但领导又希望将其委托给其“助理”办理即可，过程领导只要知晓即可。如请假、出差、小金额的常规合同等，可设置请假天数小于2小时、出差天数小于1天、不涉及金额的常规合同等规则，满足条件可设置系统自动审批，不符合条件可选择由当前用户手工办理或自动退回等。此时由系统自动处理的流程，其审批签名等还是当前用户。

### 6、意见汇总：快速检索与我相关的所有意见或评论

领导每天可能处理大量流程，在处理过程中提交过重要意见，或他们在意见中@领导、回复领导等重要

意见，为避免领导在每个流程中查找与其有关的重要意见，特将与用户有关的意见统一展示在“意见及评论”列表中。

## 7、台账数据：所有流程表单系统自动生成数据台账和统计报表

所有流程搭建完成后，系统自动为每个流程表单生成一台账数据，流程经办人员可查看台账数据。台账数据支持一键导出excel、word、xml等多种文件格式。

## 8、分析报表：新增及优化流程相关的报表多20多类

E10流程报表包括流程量分析、流程综合统计、流程效率分析、流程超时分析、流程待办分析、办理效率分析、办理超期分析、流程超时统计、流程办理情况统计及流程退回分析等11大类，20多个报表。满足大多用户需求，同时支持流程统计自定义、报表分析自定义等。

## 8、事项关联：可根据业务流程不同灵活选择是否启用事项关联及定义可选择的关联项目

早期针对通用性较强的流程表单，如内部留言、工作联系、工作请示等，根据处理的业务不同，表单中需增加很多字段，如相关项目、相关客户、相关文档、相关流程.....，而实际办理每个业务时，可用到的字段仅其中几项，更多是空字段。这样的表单给用户的感觉是复杂。为简化表单，E10增加了事项关联，事项关联可选择系统中所有模块(包括EB搭建的应用)的数据，每次根据业务需要临时将字段增加到表单即可。

## 9、事项群聊：支持根据当前办理流程一键建群

在办理流程时，可根据当前办理的流程，一键建群，并指定流程相关的人员参与到群中，方便对流程进行详细交流。

## 10、细化处理方式：办理流程时支持加减签、加减审、委托、催办、抄送等多种处理方式

## 11、切换身份：当用户以多重身份参与到同一流程的多个节点时，打开流程可通过切换身份查看每个节点的表单内容

当用户以多重身份参与到同一流程的多个节点时，各节点的表单布局又不相同，用户可通过切换身份的功能，快速切换查看指定节点的表表单布局。

## E10工作流程后端管理亮点功能

---

## 1、公用节点：让共性流程节点操作者的设置一次调整多流程生效

多流程中都存在部门负责人、分管领导、财务负责人、行政负责人、法务负责人.....等共用节点，企业有1000条流程，可能这些就要重复维护1000次。公用节点可让所有审批流程的节点操作者相同的节点，不管多少条流程只维护一次。后期如需调整也只需调整一次。

## 2、流程片段：让共性流程节点操作者的设置一次调整多流程生效

在一些流程有连续多个审批节点的顺序、操作者、及出口条件都完全相同的情况。可通过流程片段，让节点一致、出口一致的流程只需一次调整。流程片段的节点操作者、出口条件，及新增节点等均只需到流程片段中维护即可，维护后所有引用此片段的流程将统一生效。

## 3、流程提醒：灵活的提醒控制

支持多种提醒方式，系统消息(包括IM消息、企微等消息)、短信提醒、邮箱提醒等。可灵活控制哪些节点提醒、哪些操作类型(审批、转发、退回、委托、传阅、抄送.....)提醒;灵活的提醒内容定义。

## 4、流程详情自定义：流程详情页面的流程图、流程状态、相关事项、共享等均可设置是否显示

流程详情页面的流程图、流程状态、相关事项、共享等均可设置是否显示，可分别控制PC端及移动端详情页项目是否显示。可控制打开流程详情时默认展开的项目。

## 5、流转意见展示样式自定义

流转意见的展示样式支持自定义，默认内置多种样式模板供用户选择。展示的项目可灵活定义是否显示。后期还将支持用户自定义样式模板。可分别定义PC端和移动端的意见展示样式。

## 6、紧急程度标识：可灵活定义流程列表、流程详细页的紧急程展示方式

可自定义紧急程度的名称、在列表中的展示样式等。支持图片前缀、文字前缀等。支持根据紧急程度控制列表标题的显示颜色。

## 7、打印模板：支持多种打印模板类型，可适应不同打印需求的业务场景

E10流程表单支持网页模板、excel模板和word模板。对打印输出格式要求较高的可选择excel或word模板。

---

## 8、灵活的操作者设置：多种方式选择人员，支持批次条件，支持矩阵、业务表单、表单字段关联项目确定操作者

可指定人、部门、分部、岗位、群组等多种方式确定操作者;支持根据表单对象选择与其相关联的操作者，如选择表单中项目卡片关联的项目经理、项目成员等对象作为操作者;也可根据矩阵和业务表单确定操作者;E10还支持了上级逐级审批，可满足多层次架构逐级审批的应用。

## 9、灵活的附加操作：支持流程保存、到达、离开、删除、还原及出口时触发附加操作，同流程的附加操作统一管理

支持支持流程保存、到达、离开、删除、还原及出口时触发附加操作，支持对本表快速赋值或通过外部接口实现表单间赋值及与第三方系统接口交互等复杂业务逻辑的处理。可根据条件控制是否触发附加操作，可选择是否异步操作等。可将不同节点、不同出口的附加操作统一展示界面展示，方便对附加操作的统一维护。

## 10、灵活的意见控制：可根据节点、操作类型不同控制意见是否必填，可设置节点意见的可见范围

泛微E10流程处理意见，可根据节点、操作类型控制意见是否必填;可设置必须使用签批或签名的操作类型;可控制指定节点审批意见不显示或控制哪些操作类型的意见展示在意见区;可控制节点操作者是否可看其他人的处理意见。

## 11、灵活的表单字段展示样式控制

- 1)表单中如有部门、分部等字段，可控制显示层级，如本部门、全路径等;
- 2)文本字段可控制是否开启自动填充，当开启自动填充，入录数据时可联查历史记录数据;
- 4)表单中的必填标记，可自由定义;
- 5)选择部门、人员时，可定义打开选择窗口时默认展开组织的层级;

## 12、更细致的附件文件控制，支持附件、图片、拍视频、语音等方式上传附件

- 1)附件、图片可控制上传文件的格式;
- 2)附件、图片，可控制可上传文件的数量;
- 3)可控制图片的水印、只可拍照上传等;

---

4)上传图片时可设置水印;

4)视频类，可控制选择视频，还是仅拍照上传。