

宜宾资料员培训

产品名称	宜宾资料员培训
生产厂家	成都建皇教育咨询有限公司
价格	/
规格参数	建皇教育:实战培训 : :
公司地址	西御大厦B座11楼建皇教育
联系电话	17380601401

产品详情

宜宾资料员培训

四川省资料员培训（土建 安装 市政）资料员培训针对零基础学习

资料员是做技术负责人的前提和基础，做好资料员是当前项目经理的必备。

资料员负责资料文件有：管理文件、通知单、有关技术文件、施工技术标准、工艺标准、施工规范、图集、施工图纸、施工组织设计、工程项目质量计划等的整理与保管。施工过程中形成的资料如：施工技术交底、工程联系单、变更签证单、工程洽商记录、会议记要、工序检查表、设备安装检查表、调试记录、工程隐（预）检记录、设计变更的整理、保存和归档。资料编写，工程预结算书等文本的处理。

以砼浇筑前资料员应完成的资料为例讲解:

- 1、钢筋机械连接接头加工检查记录
- 2、钢筋连接接头检查记录
- 3、钢筋及预埋铁件隐蔽检查记录

4、混凝土浇筑许可证5、模板安装工程检验批质量验收记录

6、钢筋加工工程检验批质量验收记录

7、钢筋连接工程检验批质量验收记录

8、钢筋安装工程检验批质量验收记录

培训内容：

城建基础知识：建筑识图与构造、建筑施工技术等；

档案专业知识：根据《四川省建筑工程施工资料表格填写范例及增修部分》，学习档案建立流程及各施工阶段资料收集、整理、填写等；从开工资料的报审，施工过程资料的建立，竣工资料的编制到递交城建档案馆的全过程资料学习。

计算机辅助知识：天正建筑CAD、筑业或者建龙施工资料制作与管理软件

建皇教育专注于资料员培训 成立至今已有十年 教学质量过硬 口碑很好 一对一教学
让学员学的更加轻松 本校的课程也针对全国各地的学员 有专属的学员宿舍